



广东省政府采购智慧监管平台 项目采购电子交易系统使用手册

供应商版

博思数采科技发展有限公司

2020年6月



目 录

1. 办公电脑配置要求.....	- 1 -
2. 供应商操作流程.....	- 1 -
2.1. 下载投标相关客户端.....	- 1 -
2.1.1. “盖章组件 RS 统一安全认证客户端”下载安装.....	- 1 -
2.1.2. 投标客户端下载安装.....	- 4 -
2.1.3. 投标客户端路径指定.....	- 6 -
2.2. 供应商如何参与项目以及获取采购文件.....	- 6 -
2.3. 如何缴纳投标保证金.....	- 7 -
2.4. 如何制作电子版投标文件.....	- 8 -
2.4.1. 标书应答.....	- 8 -
2.4.2. 标书/报价单盖章.....	- 10 -
2.4.3. 撤销盖章.....	- 11 -
2.4.4. 标书加密.....	- 12 -
2.5. 如何上传/撤销电子版投标文件.....	- 13 -
2.6. 如何响应评标.....	- 15 -
2.6.1. 接收邀请进入洽谈室.....	- 18 -
2.7. 如何查看项目中标情况.....	- 18 -



1. 办公电脑配置要求

- ◆ 要求办公电脑操作系统为 Win7、Win8 或 Win10 操作系统；
- ◆ IE 浏览器版本为 IE10 及以上版本；
- ◆ 推荐使用谷歌浏览器访问系统。
- ◆ 适配的 CA 数字证书和电子签章（详见文末附件：CA 数字证书与电子签章办事指南）

2. 供应商操作流程

2.1. 下载投标相关客户端

2.1.1. “盖章组件 RS 统一安全认证客户端” 下载安装

步骤一：供应商登录广东省政府采购网，网址为：<http://www.gdgpo.gov.cn/>，进入广东省政府采购网找到供应商登录口（如果没有广东省政府采购网账号需要提前注册，没有电子签章 CA 的需要提前办理，CA 用于制作标书和开标时解密），如下图：



登录系统后找到项目电子交易菜单，点击进入项目采购电子交易系统，进入项目电子交易系统后，展开左侧“项目电子交易”→“工具下载”菜单，选择好“盖章组件 RS 统一安全认证客户端”进行下载。如下图所示：



(1) 下载完成进行解压之后，打开文件夹，选中 Installer.exe 右键“以管理员身份运行”。

Installer.exe	2020-6-16 11:15	应用程序	4,407 KB
iSignatureHARD.zip	2020-8-14 11:38	ZIP 压缩文件	71,743 KB
iSignatureKCS.zip	2020-6-12 13:49	ZIP 压缩文件	3,205 KB
iSignatureMAIN.zip	2020-7-8 15:58	ZIP 压缩文件	9,885 KB
iSignatureMAIN2.zip	2020-8-14 10:29	ZIP 压缩文件	12,431 KB
iSignatureMAIN4.zip	2019-8-20 9:19	ZIP 压缩文件	45 KB
iSignaturePDF.zip	2020-6-12 14:04	ZIP 压缩文件	6,369 KB
iSignaturePDF2018.zip	2020-7-8 16:01	ZIP 压缩文件	21,253 KB
iSignatureTIME.zip	2019-9-6 14:16	ZIP 压缩文件	918 KB
iSignatureUPDATE.zip	2020-3-6 13:58	ZIP 压缩文件	1,052 KB
Setup.mss	2020-7-24 9:36	MSS 文件	11 KB
安装说明.txt	2020-8-14 10:26	文本文档	1 KB

(2) 默认路径安装即可，点击安装。

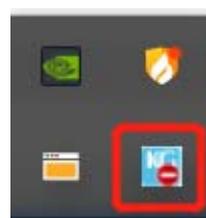
注：若在安装过程有提醒被拦截，要点击允许安装。



备注说明:

② 统一安全认证客户端不支持 XP 操作系统;

②若在进行签章、标书加密操作时提示：“产品组件服务加载失败”等问题。只需在【开始】菜单下，找到【iSignature 可信电子签章 V9】，点击【iSignature 组件服务设置】，然后在右下角任务栏找到蓝色图标的“产品组件服务”，右键“开启服务”即可。



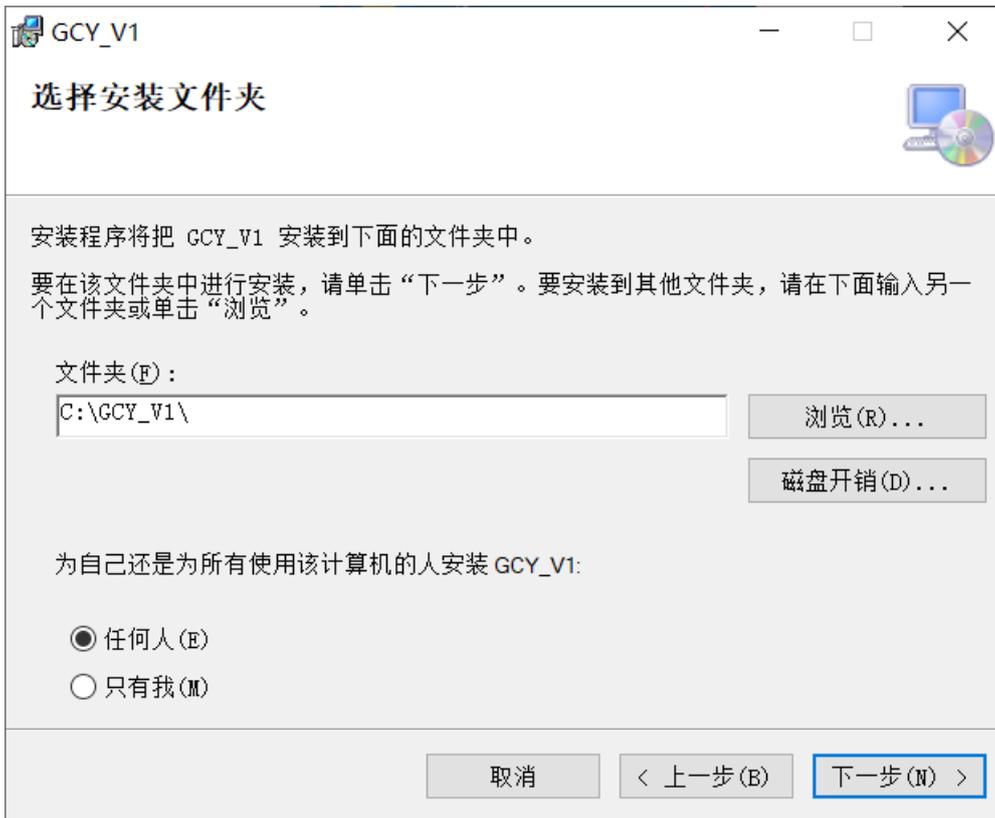


2.1.2. 投标客户端下载安装

进入系统，展开左侧“项目电子交易”→“工具下载”菜单，选择“投标客户端”点击下载。如下图所示：



下载完成后，双击进行安装投标客户端，安装过程路径默认即可。



安装完成后，双击打开桌面已经安装的客户端，在弹出窗口填入必要信息。其中用户名和密码和网页登录的账号密码一样，服务器地址输入：<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/gpx-cxf>，投标客户端支持账号登录和CA登录两种方式，如图1，CA登录时需要提前登录系统绑定CA，绑定CA和解绑CA的操



作如图 2，图 3。



图 1

CA 绑定和解绑步骤

供应商办理 CA 后，可以在登录系统页面进行绑定和解绑操作，如下图：



图 2



图 3

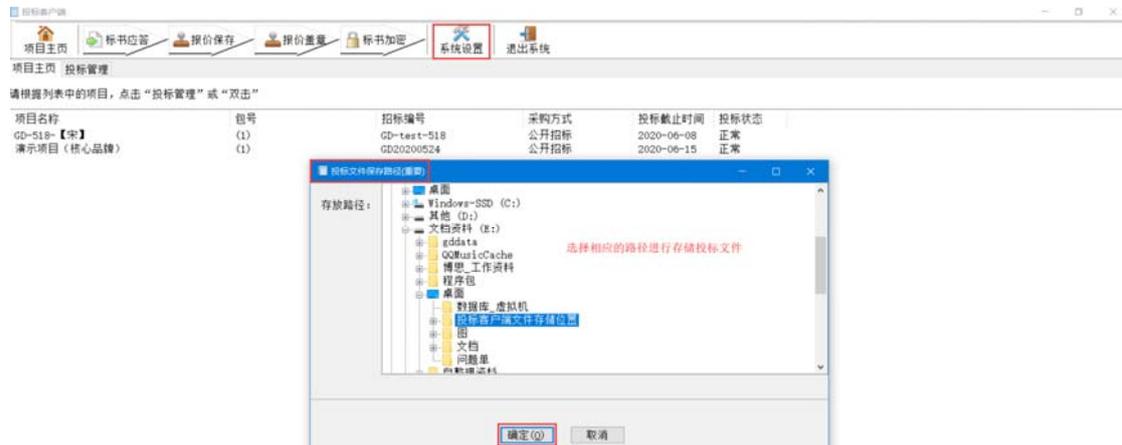
在电脑上插入 CA 后，点击①处的下拉标志，在弹出下拉菜单中点击【CA 绑定】，然后等弹出对话框识别信息后，点击【确定】按钮即可绑定 CA，绑定的 CA 可用于投标客户端登录， 如果需要解绑时点击【CA 解绑】按钮操作即可。



2.1.3. 投标客户端路径指定

进入投标客户端页面，对存放文件路径进行指定，用以投标文件编制完成后存储的位置。

修改方式如下图：



2.2. 供应商如何参与项目以及获取采购文件

供应商登录广东省政府采购网，网址为：<http://www.gdgpo.gov.cn/>，进入广东省政府采购网找到供应商登录口（如果没有广东省政府采购网账号需要提前注册，没有电子签章 CA 的需要提前办理，CA 用于制作标书和开标时解密），如下图：



步骤一：供应商进入系统后，展开“项目电子交易→应标→项目投标”菜单。



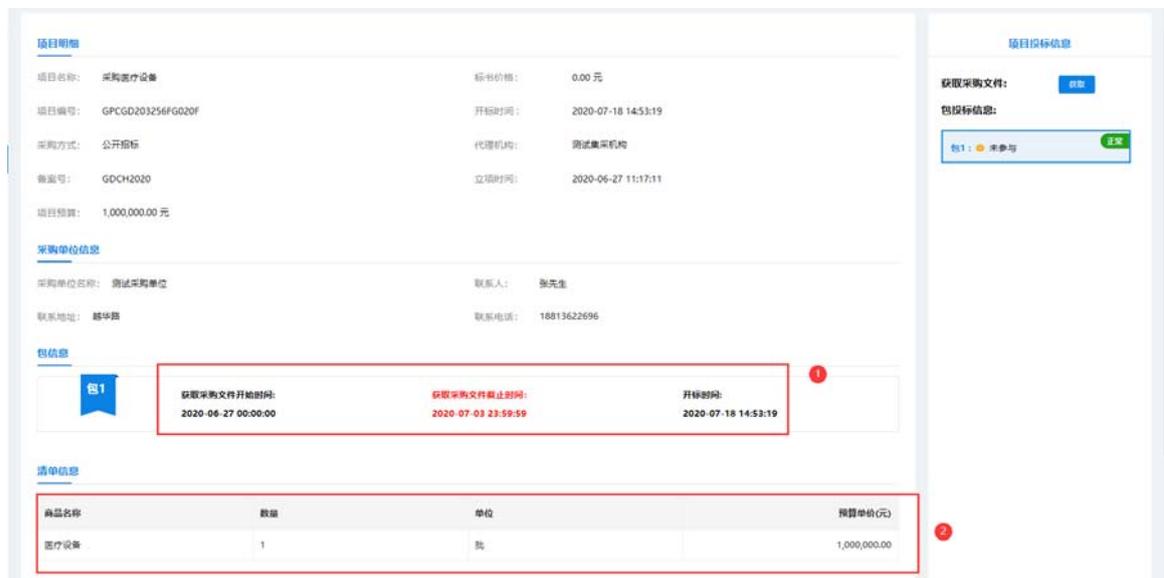
如下图所示，可以看到目前可投标的项目情况。



步骤二：选中要参与的项目，点击【未参与项目】进入项目详情页面。

①查看报名开始/结束时间，以及开标时间；

②查看采购清单信息



③填写联系人、联系方式；若存在联合体投标，输入供应商名称关键字，选择相应供应商即可。信息确认无误后，点击【确认参与】，即可对采购文件进行下载。

包投标信息

保证金金额: 0.00 元	是否接受联合体投标: 否
* 联系人姓名: <input type="text"/>	联系人手机号: <input type="text"/>
<input type="button" value="确认参与"/>	

2.3. 如何缴纳投标保证金

若参与的项目需要交纳保证金，系统目前采用线下缴交“投标保证金”模式，同时供应商可以在采购公告中查阅关于“投标保证金”方面的相关信息。



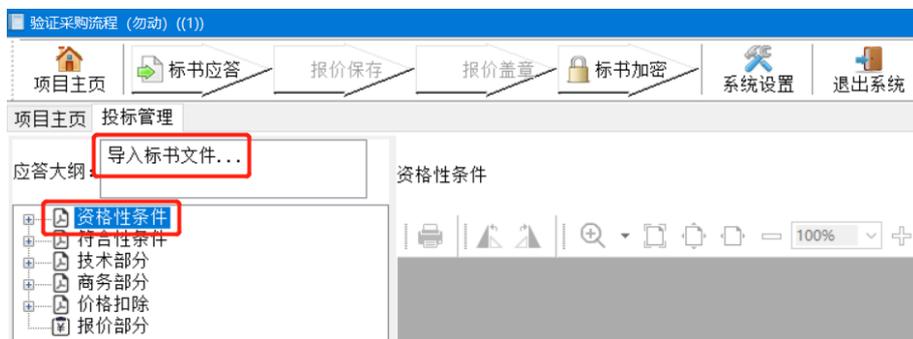
2.4. 如何制作电子版投标文件

2.4.1. 标书应答

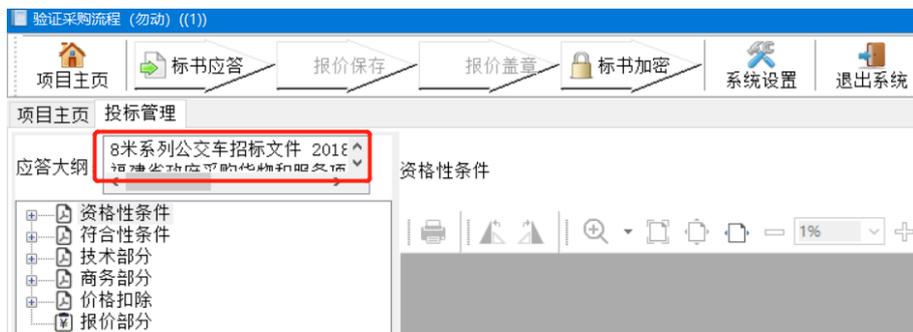
步骤一：选择项目，点击“标书应答”，进入标书应答界面。



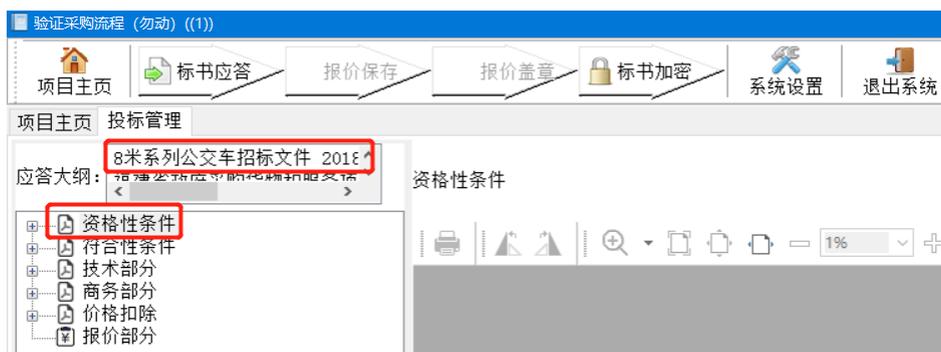
步骤二：选择应答大纲，逐条进行导入（供应商也可以把应答内容制作到同一张文件中，导入一次即可），客户端仅支持 PDF 格式的导入，按大项导入。



(1) “应答大纲”可以导入多个文件。

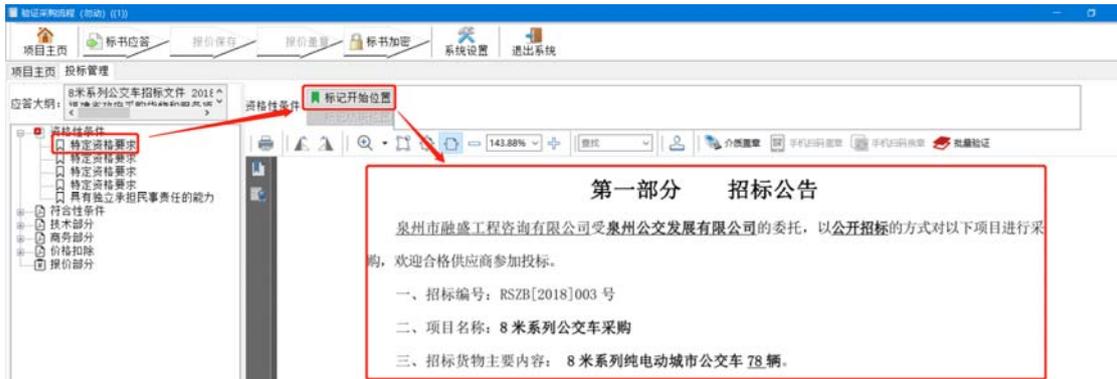


(2) 点击相应的部分，选择所需要的文件导入。





(3) 找到响应点在导入的标书中的具体开始位置选择<标记开始位置>



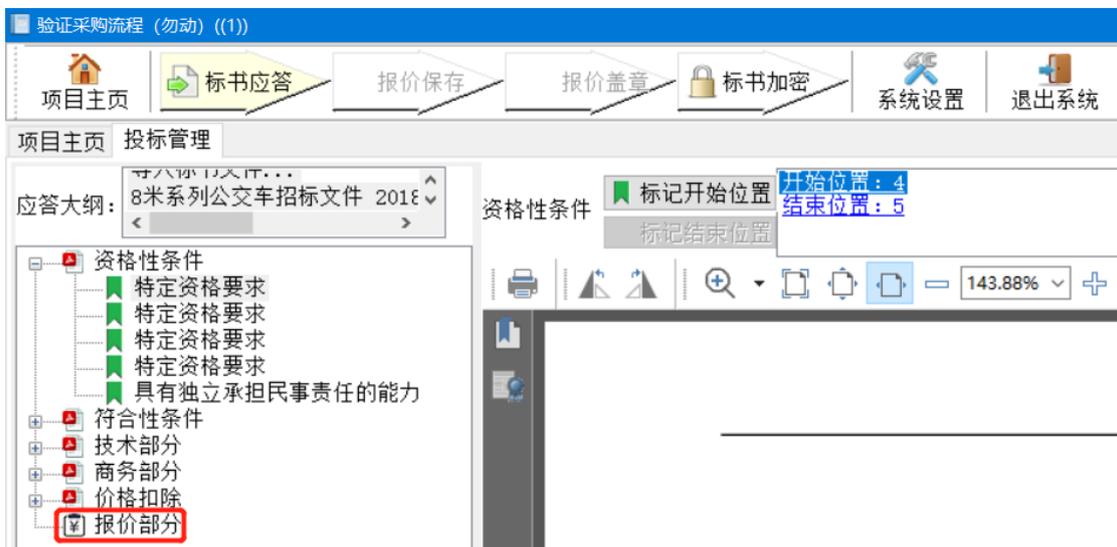
(4) 找到响应点在导入的标书中的具体结束位置选择<标记结束位置>



(5) 标记结束位置之后，可以看到对应标记内容点，点击后可以正常跳转。



(6) 同样的方式将下面各个应答部分的开始位置和结束位置都标记清楚，标记完之后前面的框格会变为绿色，如下图所示，之后填写报价部分的信息。





(7) 填写报价完毕后点击“报价保存”。



2.4.2. 标书/报价单盖章

标书逐条应答完毕，对“标书、投标报价表”进行CA盖章。插入CA证书，点击“报价盖章”。点击左侧生成的“投标报价表”、“投标分项报价表”→介质盖章，输入CA证书密码，点击“签名”完成盖章操作。

图 1:



图 2:

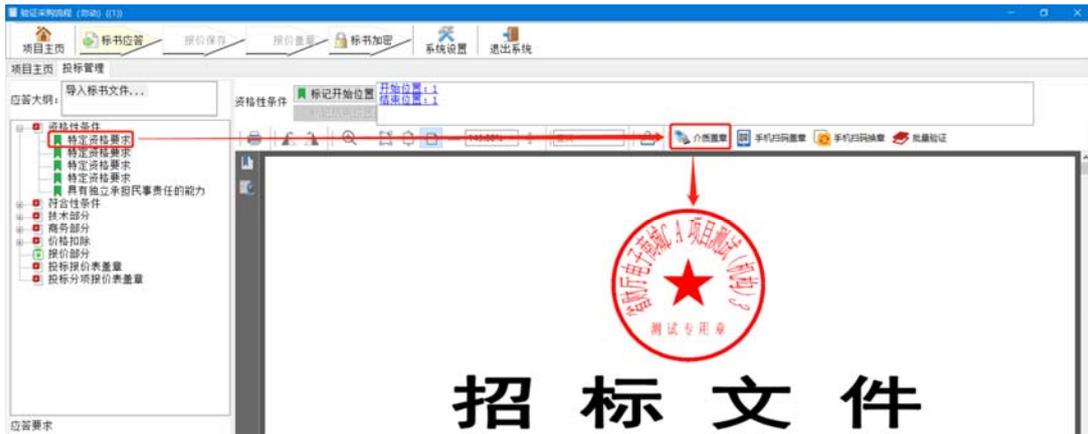


图 3:



2.4.3. 撤销盖章

右键点击签章位置 → 撤销签章。



投标一览表

采购编号: CGRCS-G201908030
 项目名称: 验证公开招标流程-0802
 投标人名称: 福州实业有限公司0807-1



序号	采购项目名称/包名称	投标报价(元)	交货或服务期	交货或服务地点

2.4.4. 标书加密

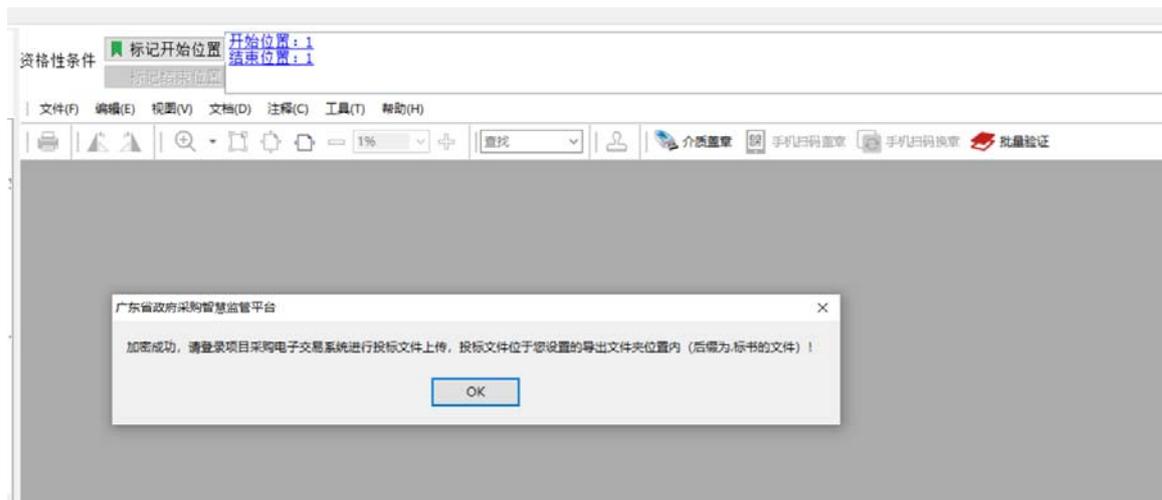
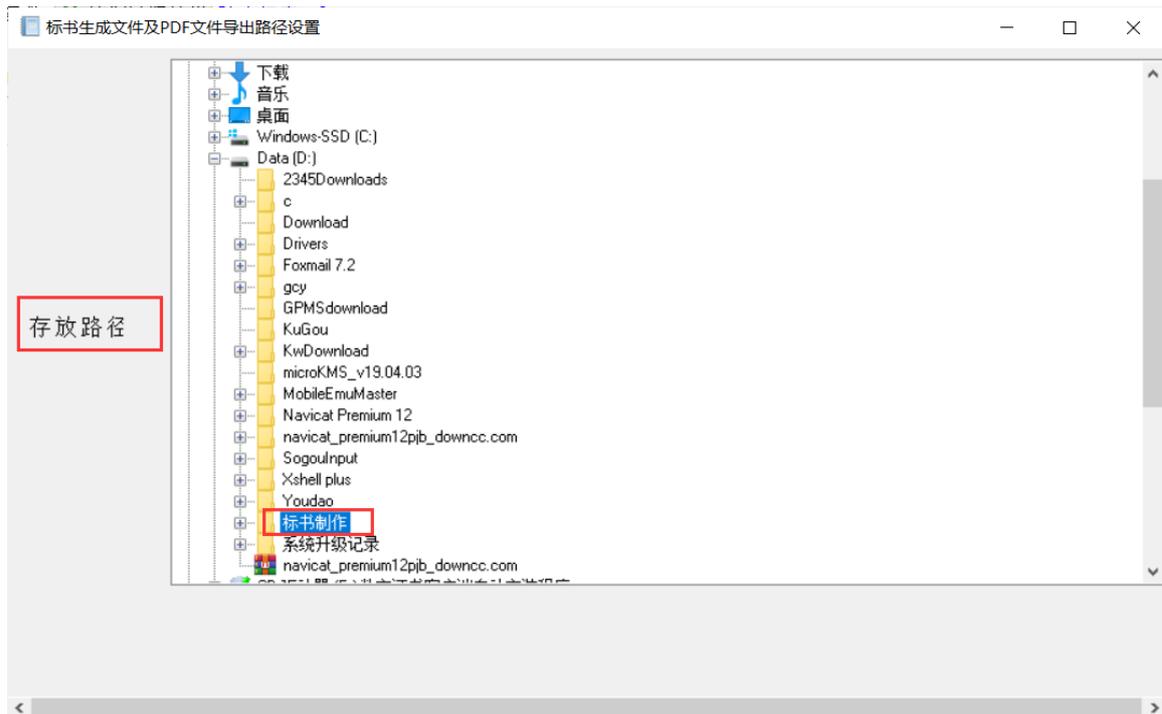
(1) 电子签章完成之后, 需对标书进行加密。点击“标书加密”按钮, 输入 CA 密码。右上方显示“已加密”, 表示加密成功。之后点击退出系统即可。

注: 标书加密成功后, 会在标书目录中生成【.标书】、【.未加密标书】两个文件。

(2) 若需“撤销加密”, 右键点击“已加密” → “撤销加密”。



加密过程选中存文件的路径选择事先指定的路径即可。



2.5. 如何上传和撤销电子版投标文件

注意：供应商制作完标书后，一定到在开标前上传电子版投标文件，步骤如下：

步骤一：供应商进入系统后，点击“项目电子交易 → 应标 → 项目投标 → 已参与项目 → 投标文件管理”。如下图所示：



步骤二：选择相应的项目包，点击“上传标书”进行投标文件上传。

投标文件管理

项目投标信息

项目名称:	办公采购测试	标书价格:	0元
项目编号:	20200623	开标时间:	2020-07-14 10:00:00
采购方式:	公开招标	代理机构:	赛试集采机构
备案号:	20200623	立项时间:	2020-06-23 13:11:39

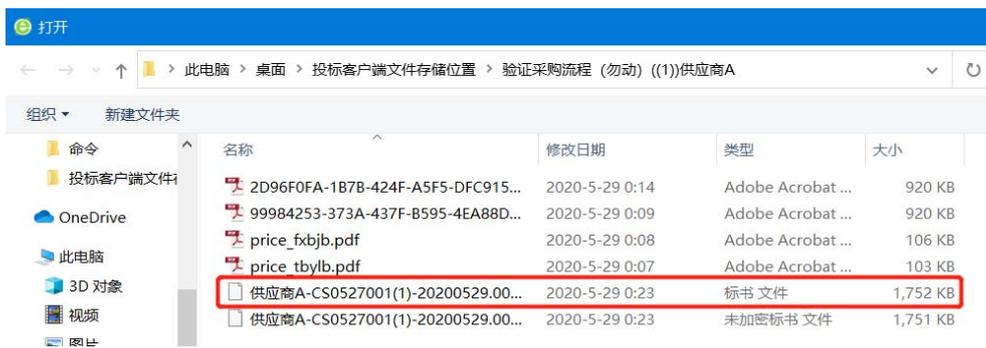
采购单位信息

采购单位名称:	赛试集采单位	联系人:	王惠娟
联系地址:	广州	联系电话:	13520711234

包投标信息

包号	文件名称	上传时间	操作
1			上传标书

步骤三：找到制作标书时保存投标文件的路径，（即 2.4.4.标书加密步骤），将相对应的加密投标文件（.标书文件）进行上传。



步骤四：对于已经上传的投标文件在项目开标之前可以撤销。点击“撤销标书”，即可完成标书撤销操作。



投标文件管理

项目投标信息

项目名称:	办公采购测试	标书价格:	0 元
项目编号:	20200623	开标时间:	2020-07-14 10:00:00
采购方式:	公开招标	代理机构:	测试集采机构
备案号:	20200623	立项时间:	2020-06-23 13:11:39

采购单位信息

采购单位名称:	测试采购单位	联系人:	王老师
联系地址:	广州	联系电话:	13520711234

包投标信息

包1	开标时间: 2020-07-14 10:00:00	投标截止时间: 2020-07-14 10:00:00
-----------	------------------------------	--------------------------------

包号	文件名称	上传时间	操作
1	供应类A-20200623(1)-20200623.153952.标书	2020-06-23 15:56:07	编辑标书

2.6. 如何响应评标

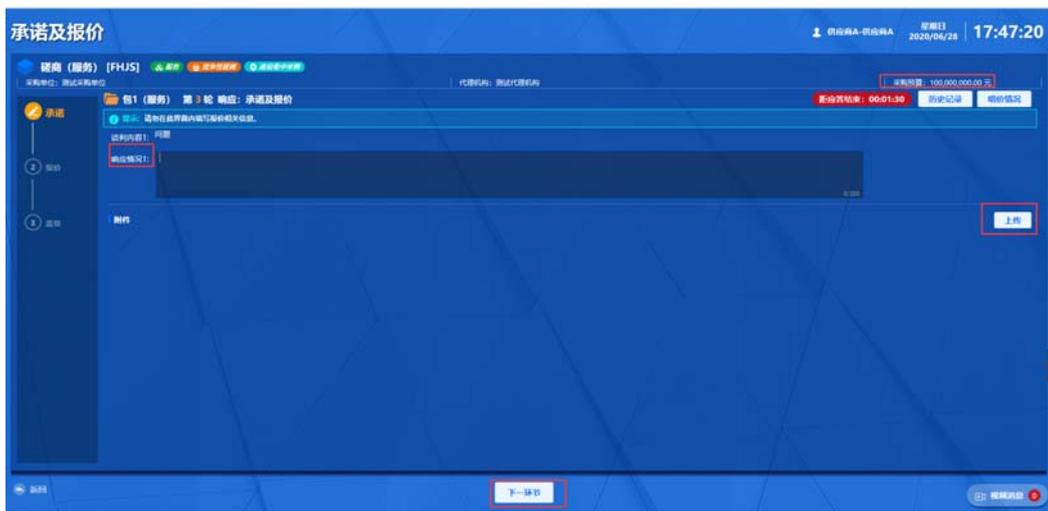
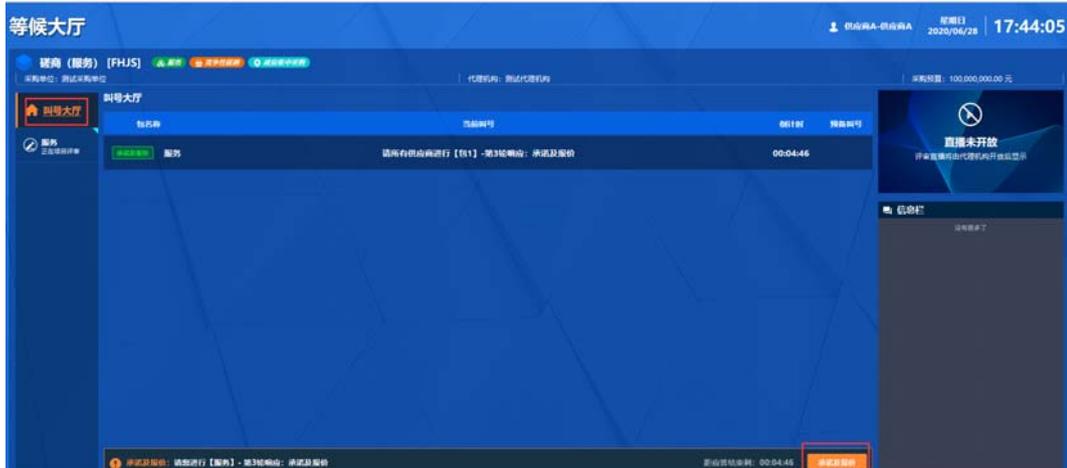
当专家发起磋商环节时，供应商需要进行响应，不在规定时间内进行响应的供应商将视为不响应。

供应商进入项目电子交易系统，点击“项目电子交易 → 网上竞谈”，选中正在参加的项目，点击【等候大厅】按钮，进入磋商聊天室。如下图所示：

序号	项目编号	项目名称	采购单位	项目预算	采购方式	操作
1	FHJ5	磋商(服务)	测试采购单位	100,000.00	竞争性磋商	等候大厅
2	LX新部公告测试(咨询) 06240201	LX新部公告测试(咨询) 062402	测试部门本部1	1,000,000.00	单一来源	等候大厅
3	FHGD05	测试手册费	测试采购单位	1,000,000.00	公开招标	等候大厅
4	GPCGD2021178/C030F	广东普养老服务机构综合评估与督导	溆浦采购单位	3,300,000.00	竞争性磋商	等候大厅
5	20200623	办公采购测试	测试采购单位	100,000.00	公开招标	等候大厅
6	CS-GD-LX003	测试-打印机003	测试部门本部	2,000,000.00	单一来源	等候大厅
7	440000-202005-156002-0112	南方医科大学20200501中标强国产设备	溆浦采购单位	10,000,000.00	公开招标	等候大厅

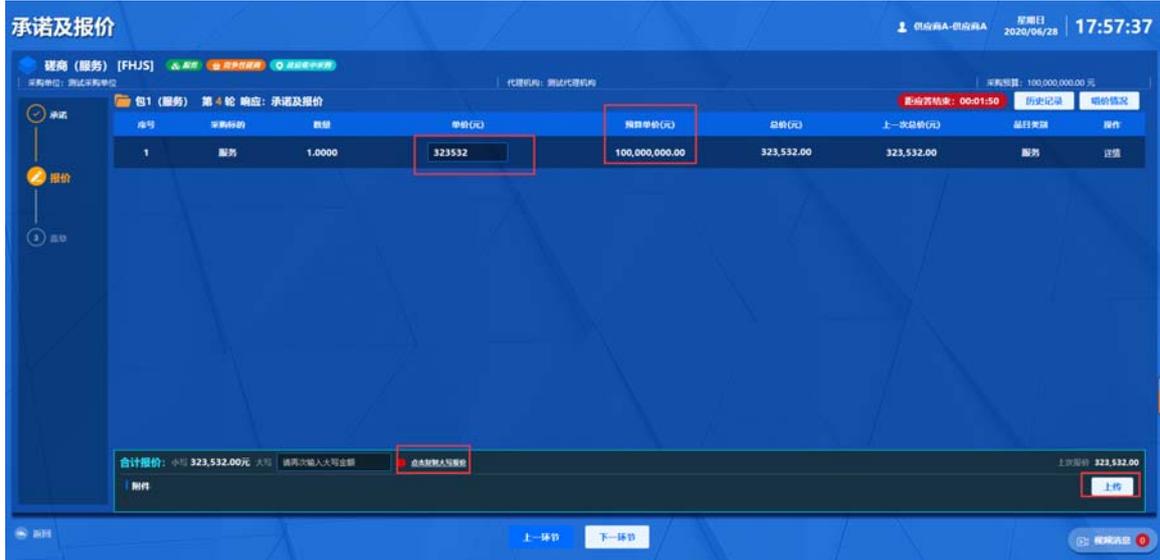
供应商进入等候大厅，选中“叫号大厅”，点击右下角的【发起承诺及报价】，然后对响应情况进行答复。在等候大厅界面可以看到“采购预算”、“历史记录”、“唱价情况”等信息，在做应答过程，若供应商需要上传附件文件，点击右边的【上传】按钮就行上传。

注：该环节的应答信息，上传的附件等材料信息将保存到电子档案中。

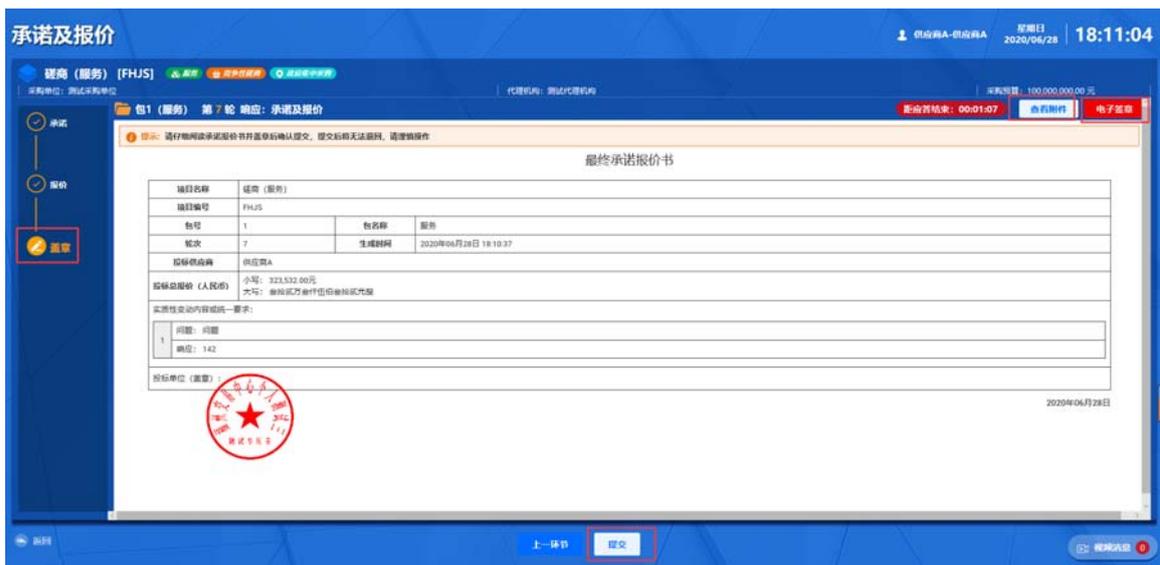


填写完响应情况后，点击【下一环节】，进入报价步骤，供应商根据自己实际情况填写报价金额，填写完成后需要再次填写报价金额的大写用以系统验证，供应商也可以直接点击【点击复制大写报价】，把复制出来的大写金额张贴到左下角的方框内。

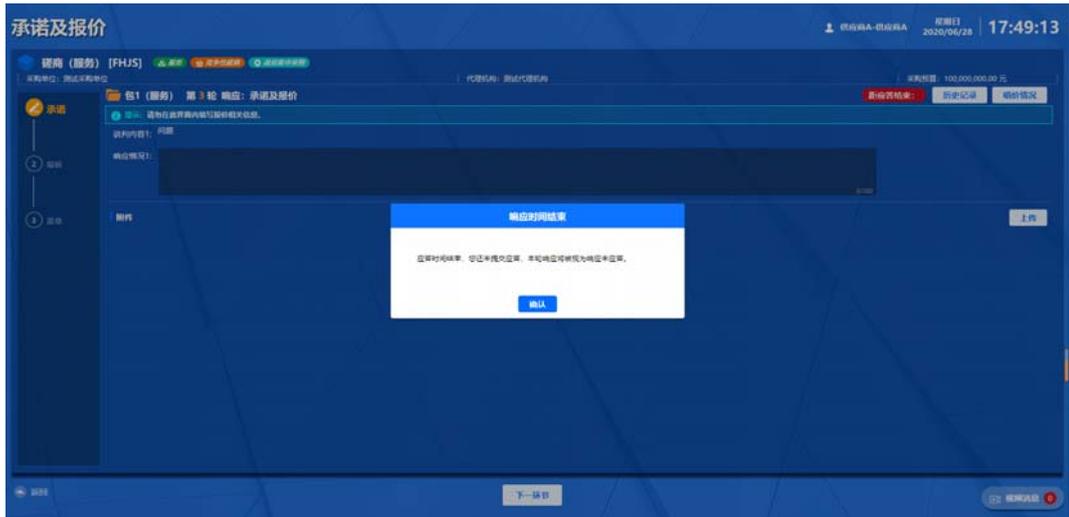
注意：供应商需要确认大写金额和自己报价的数目是否一致。



报价信息无误后（需要上传附件的点击【上传】按钮），进入“盖章环节”，供应商需要对前面的填报信息进行【电子签章】，然后点击【提交】按钮。

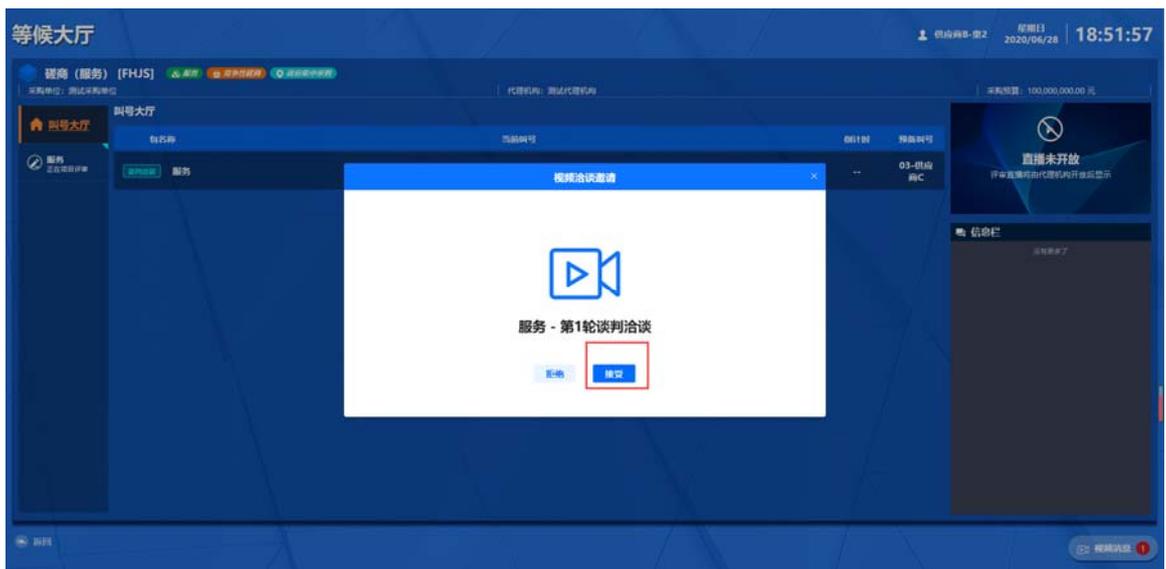


若供应商未做应答，则时间截止后系统自动弹出提醒，并视供应商未应答响应。



2.6.1. 接收邀请进入洽谈室

被邀请进行洽谈的供应商在等候大厅有弹出框提示，供应商点击【接受】进入洽谈环节。



2.7. 如何查看项目中标情况

供应商进入系统后，点击“项目电子交易 → 应标 → 项目投标 → 已获取采购文件 → 查看过程文件”，如果中标则会弹出“中标通知书”。如下图所示：





(1) 查看中标通知书，供应商可自行打印，如下图所示：



(2) 查看专家评审结果，供应商可自行打印，如下图所示：



附件：CA 数字证书与电子签章办事指南

CA 数字证书与电子签章办事指南

设定依据	《中华人民共和国电子招标投标办法》（2013 年第 20 号令） 《中华人民共和国电子签名法》中华人民共和国主席令第十八号
办理对象	已经在 <u>广东省政府采购智慧监管平台</u> 上完成注册的采购招标代理机构、供应商等
CA 功能	1. 对平台上的相关文件进行电子签名及签章，确保真实性安全性以及不可否认性，如委托协议、中标合同、项目公告、投标文件等。 2. 对投标文件进行加密解密操作，确保安全性及保密性。
申请条件	需要使用 <u>广东省政府采购智慧监管平台</u> 的对象，办理 CA 条件如下： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有国家规定的相应类别的营业执照、资质证书、安全生产许可证证书或其他资格证明文件； （三）保证提供的资质、资料的真实性、完整性、有效性； （四）没有因违法行为或不良行为被限制投标；
受理服务机构 （请自行选	网证通 ：广东省电子商务认证有限公司 400-830-1330 GDCA ：数安时代科技股份有限公司广州分公司 95105813



择)	
线上办理	网证通 : https://bpms.cnca.net/usercertservice/index.jsp?serviceId=560a9955b61a2150 GDCA : https://item.taobao.com/item.htm?ft=t&id=618273396126
线下办理	网证通 : 广州市越秀区建设五马路 1 号德安大厦 1 楼 GDCA : 广州市越秀区东风中路 448 号成悦大厦 23 楼业务前台
支付方式	现金、刷卡、微信、支付宝等方式
办理项目名称	请选择:【广东省政府采购智慧监管平台】
CA 使用售后服务	统一服务热线: 4008876133 在线客服: http://www.ruizhengtong.com/
网证通 办理流程指南	 网证通数字证书及 电子签章办理操作
GDCA 办理流程指南	 GDCA 数字证书及 电子签章办理操作
注意事项	